（規則様式第1号）

令和　　年　　月　　日

西川町長　菅 野 大 志　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

連絡先電話　　　　　（　　　　）

　　　　令和7年度 西川町いきいき健幸活動補助金交付申請書

　令和7年度西川町いきいき健幸活動支援事業について、いきいき健幸活動補助金を交付

されるよう関係書類を添付して申請する。

記

　１　交付申請額　　　　　　　　　　　 　　　　　円

　２　添付書類　　(1)　事業計画書（別記様式第1号）

　　　　　　　　　　(2)　収支予算書（別記様式第2号）

　　　　　　　　　　(3)　その他事業内容のわかる資料（任意様式）

　　　　　　　　　　(4)　団体の名簿（任意様式※）

※氏名、生年月日、住所又は町内の勤務先、代表者又は事務局の　　　連絡先（電話番号及びメールアドレス）を記載すること。

別記

様式第1号

事業計画書~~（事業実績書）~~

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容  (まちづくりへの貢献内容) |  |
| 目標とする  数値や効果 |  |
| 事業スケジュール |  |
| 次年度以降（補助金交付終了後）の事業方針 |  |

様式第2号

収支予算書~~（収支精算書）~~

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 精算額 | 比較増減 | 内　訳 |
| いきいき健幸  活動補助金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 精算額 | 比較増減 | 内　訳 |
| 講師等謝金及び旅費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 消耗品費  材料購入費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 調査等委託費 |  |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

（注）1 「区分」欄は、別表「補助対象経費」に基づき記載

　　　2　収支予算書については、「精算額」、「比較増減」の欄は記載不要