

西川町空き家除却支援事業補助金の流れ

(…申請者の手続き、○…必須、△…場合によって必要)

1. 事前調査申込 (様式第 1 号)

<添付資料>

- 空き家の現況写真 (四方から撮影)
- 空き家 (建物) の登記事項証明書 (全部)
※未登記の場合は町担当へご相談ください。

↓

2. 事前調査結果通知 (様式第 2 号) 【町】

↓

3. 交付申請 (様式第 3 号)

<添付資料>

- 工事見積書の写し
- △ 同意書 (様式第 4 号) 及び当該同意者の印鑑証明書 ※申請者が同意を受けた場合
- 閲覧同意書 (様式第 5 号)
- △ 委任状 (任意様式) ※代理者が申請する場合
- 誓約書 (様式第 13 号)

↓

4. 審査 【町】

↓

5. 交付決定通知 (様式第 6 号) 【町】

↓

6. 工事請負契約締結・工事着工 →契約及び着工は交付決定後に行ってください。

↓

7. 実績報告 (様式第 10 号)

<添付資料>

- 工事請負契約書の写し
- 工事代領収書の写し
- 工事の完了写真
- 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 12 条の 3 第 1 項の産業廃棄物管理票 (マニフェスト) E 票の写し
- △ 建設リサイクル法第 10 条第 1 項に規定する届出書の写し
※建設リサイクル法第 9 条第 1 項に規定する対象工事の場合

↓

8. 額の確定 (様式第 11 号) 【町】

↓

9. 請求書 (様式第 12 号)

↓

10. 支払い (口座振込み) 【町】

★詳細は別紙概要をご確認ください。