

別紙様式1 (記載例)

令和7年7月5日

西川町緑の募金委員会  
委員長 菅野 大志 殿

住所 西川町大字△△(地区名)〇〇番地  
名称 〇〇町内会  
役職 代表者名 町内会長 西川 太郎 印  
※住所は代表者のものを記載

令和7年度西川町緑の募金事業計画書

令和7年度緑の募金事業として下記のとおり実施したいので、関係書類を添えて申請します。

記

令和7年度西川町緑の募金事業計画書及び収支予算書 (別紙様式1)  
団体構成名簿

1 事業の区分及び内容等

(1) 事業名	〇〇町内会緑化事業	
(2) 事業内容	活動名称	内容の詳細
	〇〇花壇花植え	〇〇地区の花壇に町内会員で花の植栽
	〇〇公園植樹	〇〇公園に町内会員で植樹を行う
(3) 事業実施主体	〇〇町内会	
(4) 事業期間	令和7年7月20日～令和7年9月10日 ※事業が複数ある場合、最後に行う事業が終了する予定の日付を記載してください。	
(5) 事業場所	〇〇公園、〇〇地区△△付近	
(6) その他		

※事業内容について、複数ある場合は事業ごとに記載 ※行は適宜追加してください

## 2 収支予算書

### (1) 収入の部

科 目	予 算 額 (円)	備 考
緑の募金助成金	20,000	
その他の資金	3,000	〇〇町内会緑保全活動費
合 計	23,000	

※自己負担金がある場合はその他の資金に記載

### (2) 支出の部

事業名	予 算 額 (円)	備 考 (詳 細)	
交付金 支出 内 訳	〇〇花壇花植え	10,000	・花苗代、土代、栄養剤代
	〇〇公園植樹	10,000	・苗木代、栄養剤代
	計	20,000	
その 他 資 金 支 出 内 訳	〇〇花壇花植え	1,500	参加者飲料代
	〇〇公園植樹	1,500	参加者飲料代
	計	3,000	
合 計	23,000		

## 3 その他参考となる事項・内容

(注1) 事業内容について具体的に記載をお願いいたします。

(注1) 看板・標柱などにより「緑の募金事業」で実施されていることを表示し、パンフレット作成や新聞等(記事)には、「緑の募金事業」で実施していることを掲載してください。

別紙様式3 記載例

令和7年8月14日

※交付決定日より後の日付を記載

西川町緑の募金委員会

委員長 菅野 大志 殿

住所 西川町大字△△（地区名）○○番地

名称 ○○町内会

役職 代表者 町内会長 西川 太郎 印

※住所は代表者のものを記載

令和7年度西川町緑の募金事業 助成金交付請求書

令和7年 月 日付で交付決定された事業について、下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

1 金額 金 20,000円

別紙様式4 記載例

令和7年9月20日

※事業完了後一か月以内に作成し、提出

西川町緑の募金委員会

委員長 菅野 大志 殿

住所 西川町大字△△（地名）〇〇番地

名称 〇〇町内会

役職 代表者氏名 〇〇町内会長 西川太郎 印

令和7年度西川町緑の募金助成金事業実施報告書

令和7年度緑の募金事業を下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

令和7年度西川町緑の募金助成金事業実施報告書(別紙様式4及び別紙様式4付表-1)

助成金請求書(別紙様式3)

活動写真および購入物品写真(別紙様式4に添付できない場合)

※別紙様式4の付表1は事業内容ごとに作成。

1 事業の区分及び内容等

(1) 事業名	〇〇町内会緑化事業	
(2) 事業内容	活動名称	内容の詳細
	〇〇花壇花植え	〇〇地区の花壇に町内会員で花の植栽
	〇〇公園植樹	〇〇公園に町内会員で植樹を行う
(3) 事業実施主体	〇〇町内会	
(4) 事業期間	令和7年7月20日～令和7年9月10日 ※事業が複数ある場合、最後に行う事業が終了する予定の日付を記載してください。	
(5) 事業場所	〇〇公園、〇〇地区△△付近	
(6) その他		

## 2 収支決算書

### (1) 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減 (円)	備 考
緑の募金助成金	20,000	20,000	0	
その他の資金	3,000	1,000	▽2,000	〇〇町内会緑保全活動費
合 計	23,000	21,000	▽2,000	

### (2) 支出の部

事 業 名		予算額 (円)	決算額(円)	増減(円)	備考 (詳細)
助 成 金 支 出 内 訳	〇〇花壇花植え	10,000	10,000	0	花苗代 5,000 円 土代 4,000 円 栄養剤代 1,000 円
	〇〇公園植樹	10,000	10,000	0	苗木代 10,000 円
	計	20,000	20,000	0	
そ の 他 資 金 支 出 内 訳	〇〇花壇花植え	1,500	500	▽1,000	参加者飲料代 1,000 円
	〇〇公園植樹	1,500	500	▽1,000	参加者飲料代 1,000 円
	計	3,000	1,000	▽2,000	
合 計		23,000	21,000	▽2,000	

※予算より減少した際は▽を、予算より増加した際は△を記載

※交付金額の2割以内の増減の場合、事前の承認は不要。

2割を超える場合は事前に承認が必要。

### 3 事業内訳

#### (1) 苗の植付け本数

種 類	本数
計	30本
うち苗木	5本
〃 草花の苗	25本

〔\*内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。〕

#### (2) 苗の配布本数（苗木、花の苗等の配布本数）

種 類	本数
計	本
うち苗木	本
〃 草花の苗	本

〔\*内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。〕

\* (1) に計上したものを除く。

※該当箇所を記載

※該当がない箇所の記載は不要

#### (3) 参加人数（延べ人数）

花苗の植え付け、植樹・森林整備活動、 森林教室等の参加人数	40人
緑のプレゼント、育成事業、普及啓発イ ベント等の参加人数	人
計	40人

### 4 その他参考となる事項・内容

(参考となる書類を添付する。)

(注1) 支出の部の「備考」欄には、科目ごとの内訳を記載し領収書の写しを添付すること。

(注2) その他参考となる事項・内容の欄に事業の実施状況（参加者数、場所、時期等）を具体的に記入すること。

(注2) 実施状況写真は、データでの提出も併せてお願いします。

別紙様式4 付表-1 記載例

令和7年度西川町緑の募金事業の実施概要

事業実施主体	〇〇町内会		
事業名	〇〇花壇花植え		
事業実施年月	令和7年7月21日～ 令和7年7月26日	参加人数	25人(合計人数を記載)
事業内容	〇〇花壇に〇〇町内会員で花を植える。		
事業実施場所	〇〇町内花壇(〇〇付近)		
活動の成果	5日間で25人が集まり、〇〇町内の花壇に花を植えたことで町内会に花があふれ住民の交流も生まれた。 けがや事故もなく、安全に作業を行えた。		
活動の状況写真(購入資材については数量がわかるように)			
作業中・購入資材の写真 真を添付		作業中・購入資材の写真 真を添付	
作業中・購入資材の写真 真を添付		作業中・購入資材の写真 真を添付	
作業中・購入資材の写真 真を添付		作業中・購入資材の写真 真を添付	

別紙様式4 付表-1 記載例

令和7年度西川町緑の募金事業の実施概要

事業実施主体	〇〇町内会		
事業名	〇〇公園植樹		
事業実施年月	令和7年9月10日	参加人数	15人(合計人数を記載)
事業内容	〇〇公園で、町内会員で植樹を行う。		
事業実施場所	〇〇公園(〇〇付近)		
活動の成果	当日は15人が集まり、〇〇公園で植樹をおこない、町内会の公園に緑が増え、住民の植樹を通じて交流が増えた。 けがや事故もなく、安全に作業を行えた。		
活動の状況写真(購入資材については数量がわかるように)			
作業中・購入資材の写真 真を添付		作業中・購入資材の写真 真を添付	
作業中・購入資材の写真 真を添付		作業中・購入資材の写真 真を添付	
作業中・購入資材の写真 真を添付		作業中・購入資材の写真 真を添付	

# 領 収 証

金 10,000 円也

令和 7 年度〇〇町内会緑化推進活動助成金として領収いたしました。

※助成金の前に採択事業の名称を記入

※額の確定通知受領後、速やかに作成下さい

令和 年 月 日 ※額の確定通知の日付を記載

団 体 名 〇〇町内会

役職 代表者名 町内会長 西川 太郎 印

※代表者氏名の後ろに捺印をお願いします

西川町緑の募金委員会  
委員長 菅野大志 殿