

令和 ○年 ○月 △日

西川町長 菅野大志 殿

団体名 ○○○クラブ
代表者氏名 ◇◇ ◇◇
代表者住所 西川町大字○○123-45
連絡先電話 0237(74)××××

令和○年度 西川町いきいき健幸活動補助金交付申請書

令和○年度西川町いきいき健幸活動支援事業について、いきいき健幸活動補助金を交付されるよう関係書類を添付して申請する。

記

1 交付申請額 250,000 円

- 2 添付書類
- (1) 事業計画書 (別記様式第1号)
 - (2) 収支予算書 (別記様式第2号)
 - (3) その他事業内容のわかる資料 (任意様式)
 - (4) 団体の名簿 (任意様式※)

※氏名、生年月日、住所又は町内の勤務先、代表者又は事務局の連絡先 (電話番号及びメールアドレス) を記載すること。

別記

様式第1号

事業計画書(事業実績書)

事業名	〇〇〇事業
事業目的	“各団体における目指しているもの” “高齢者が元気に過ごせるためにすること”等
事業内容 (まちづくりへの貢献内容)	<p>1. 〇〇〇事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・具体的な活動内容を記載 <p>2. △△△事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・具体的な活動内容を記載 <p>※交付を受けたことがある団体については、前年度から拡充した点や新規性を具体的に記載すること。</p>
目標とする数値や効果	(例) 参加人数〇〇人、前年度比〇〇〇パーセント ・□□を◇◇することで△△となることを目指す。
事業スケジュール	<p>(例)</p> <p>5月上旬 打合せ</p> <p>5月中旬 調達</p> <p>5月下旬 〇〇〇事業実施</p> <p>7月上旬 打合せ</p> <p>7月下旬 △△△事業実施(全事業完了)</p> <p>8月下旬 事業完了報告予定</p>
次年度以降(補助金交付終了後)の事業方針	(例) 次年度以降はさらに◇◇のように拡大して、参加者を増やしながらか、〇〇事業を継続していきたい。

様式第 2 号

収支予算書(収支精算書)

1 収入の部

区 分	予算額	精算額	比較増減	内 訳
いきいき健幸 活動補助金	250,000			
自己負担金	10,000			団体自己資金
参加料収入	10,000			参加者負担金
合 計	270,000			

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	精算額	比較増減	内 訳
講師等謝金及び 旅費	50,000			講演料 50,000 円
印刷製本費	30,000			チラシ印刷代 @15×2000 枚
消耗品費 材料購入費	120,000			◇◇◇代 @700×100 個 □□□代 @500×100 個
通信運搬費	0			
保険料	10,000			参加者保険掛金 @100×100 人
調査等委託費	0			
使用料	10,000			会議室使用料
備品購入費	50,000			〇〇〇購入代 @20,000 △△△購入代 @30,000
その他	0			
合 計	270,000			

(注) 1 「区分」欄は、別表「補助対象経費」に基づき記載

2 収支予算書については、「精算額」、「比較増減」の欄は記載不要