

(記載例)

様式第1号

令和8年6月25日

西川町緑の募金委員会
委員長 菅野 大志 殿

住 所 西川町大字（地区名）〇〇番地
名 称 〇〇町内会
役職 代表者名 町内会長 西川 太郎 印
※住所は代表者のものを記載

令和8年度西川町緑の募金公募事業計画書

令和8年度西川町緑の募金公募事業として下記の関係書類を添えて申請します。

記

令和8年度西川町緑の募金公募事業計画書及び収支予算書（別紙様式1）

団体構成名簿

1 事業の区分及び内容等

(1) 事業名	〇〇町内会緑化事業	
(2) 事業内容	活動名称	内容の詳細
	〇〇花壇花植え	〇〇地区の花壇に町内会員で花の植栽
	〇〇公園植樹	〇〇公園に町内会員で植樹を行う
(3) 事業実施主体	〇〇町内会	
(4) 事業期間	令和8年7月～令和8年9月 ※事業が複数ある場合、最後に行う事業が終了する予定の日付を記載してください。	
(5) 事業場所	〇〇公園、〇〇地区△△付近	
(6) その他		

※事業内容について、複数ある場合は事業ごとに記載 ※行は適宜追加してください

2 収支予算書

(1) 収入の部

科 目	予 算 額 (円)	備 考
緑の募金助成金	20,000	
その他の資金	3,000	〇〇町内会 緑保全活動費より支出
合 計	23,000	

※自己負担金がある場合はその他の資金に記載

(2) 支出の部

事 業 名		予 算 額 (円)	備 考 (詳 細)
交 付 金 支 出 内 訳	〇〇花壇花植え	10,000	・花苗代、土代、栄養剤代
	〇〇公園植樹	10,000	・苗木代、栄養剤代、支柱代
	計	20,000	
そ の 他 資 金 支 出 内 訳	〇〇花壇花植え	1,500	参加者飲料代
	〇〇公園植樹	1,500	参加者飲料代
	計	3,000	
合 計		23,000	

3 その他参考となる事項・内容

(注1) 事業内容について具体的に記載をお願いいたします。

(注2) 看板・標柱などにより「緑の募金事業」で実施されていることを表示し、パンフレット作成や新聞等（記事）には、「緑の募金事業」で実施していることを掲載してください。

令和 8 年 8 月 5 日
※交付決定日以降の日付か

西川町緑の募金委員会
委員長 菅野 大志 殿

住 所 西川町大字（地区名）〇〇番地
名 称 〇〇町内会
役職 代表者名 町内会長 西川 太郎 印

令和 8 年度西川町緑の募金公募事業 計画変更承認申請書
※もともと行う予定の事業の変更又は 3 割以上の変更が発生する際に作成

※交付決定日の日付か
令和 8 年〇月〇日付けで交付申請された標記事業について、下記の通り計画を変更したいの
で、令和 8 年度西川町緑の募金事業公募要領第 9 条第 3 項の規定により承認されるよう、関係書
類を添えて申請する。

記

- 1 変更の理由及び内容 ※理由及び増額か減額かを記載
〇〇公園への植樹活動が大雨の影響で中止となったため、減額申請を行う

2 変更金額

既交付決定額（円）	今回変更申請額（円）	変更後申請額（円）
20,000	8,000	12,000

※交付決定通知に記載の金額 ※増/減額する金額を記載 ※変更後の助成金額を記載

※ 上記「関係書類」は、募集要領第 7 条第 1 項の規定に準ずるものとし、変更前と変更後を比較
対象できるよう、変更に係る部分について変更前を（ ）書きで上段に記載すること。

西川町緑の募金委員会
委員長 菅野 大志 殿

令和 8 年 10 月 1 日
※事業完了から 1 カ月以内の日付か

住 所 西川町大字△△（地名）〇〇番地
名 称 〇〇町内会
役 職 代表者氏名 〇〇町内会長 西川太郎 印

令和 8 年度西川町緑の募金公募事業実施報告書 ※変更申請がなかった場合

令和 8 年度西川町緑の募金公募事業を下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の区分及び内容等

(1) 事業名	〇〇町内会緑化事業	
(2) 事業内容	活動名称	内容の詳細
	〇〇花壇花植え	〇〇地区の花壇に町内会員で花の植栽
	〇〇公園植樹	〇〇公園に町内会員で植樹を行う
(3) 事業実施主体	〇〇町内会	
(4) 事業期間	令和 8 年 7 月 2 0 日～令和 8 年 9 月 1 0 日 ※事業が複数ある場合、最後に行った事業が終了した日付を記載してください。	
(5) 事業場所	〇〇公園、〇〇地区△△付近	
(6) その他		

2 収支決算書

(1) 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減 (円)	備 考
緑の募金助成金	20,000	20,000	0	
その他の資金	3,000	1,000	▽2,000	〇〇町内会緑保全活動費
合 計	23,000	21,000	▽2,000	

(2) 支出の部

事 業 名		予算額 (円)	決算額(円)	増減(円)	備考 (詳細)
助成金支出内訳	〇〇花壇花植え	10,000	10,000	0	花苗代 5,000 円 土代 4,000 円 栄養剤代 1,000 円
	〇〇公園植樹	10,000	10,000	0	苗木代 10,000 円
	計	20,000	20,000	0	
その他資金支出内訳	〇〇花壇花植え	1,500	500	▽1,000	参加者飲料代 1,000 円
	〇〇公園植樹	1,500	500	▽1,000	参加者飲料代 1,000 円
	計	3,000	1,000	▽2,000	
合 計		23,000	21,000	▽2,000	

※予算より減少した際は▽を、予算より増加した際は△を記載

※交付金額の3割以内の増減の場合、事前の承認は不要。

3割を超える場合は事前に承認が必要。

3 事業内訳

(1) 苗の植付け本数

種 類		本数
計		30 本
	うち苗木	5 本
	〃 草花の苗	25 本

※内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。

(2) 苗の配布本数（苗木、花の苗等の配布本数）

種 類		本数
計		本
	うち苗木	本
	〃 草花の苗	本

※内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。

※（1）に計上したものを除く。

※該当箇所を記載

※該当がない箇所の記載は不要

(3) 参加人数（延べ人数）

花苗の植え付け、植樹・森林整備活動、森林教室等の参加人数	40 人
緑のプレゼント、育成事業、普及啓発イベント等の参加人数	人
計	40 人

4 その他参考となる事項・内容

（参考となる書類を添付する。）

5 添付書類

別紙付表-1

助成金請求書（別記様式第 6 号）

活動写真および購入物品写真（様式第 5 号に添付できない場合）

（注 1） 支出の部の「備考」欄には、科目ごとの内訳を記載し領収書の写しを添付すること。

（注 2） その他参考となる事項・内容の欄に事業の実施状況（参加者数、場所、時期等）を具体的に記入すること。

（注 2） 実施状況写真は、データでの提出も併せてお願いします。

様式第 5 号 付表－1 記載例

令和 年度西川町緑の募金事業の実施概要

事業実施主体	〇〇町内会		
事業名	〇〇花壇花植え		
事業実施年月	令和 8 年 7 月 21 日～ 令和 8 年 7 月 31 日	参加人数	25 人(合計人数を記載)
事業内容	〇〇花壇に〇〇町内会員で花を植える。		
事業実施場所	〇〇町内花壇（〇〇付近）		
活動の成果	5 日間で 25 人が集まり、〇〇町内の花壇に花を植えたことで町内会に花があふれ住民の交流も生まれた。 けがや事故もなく、安全に作業を行えた。		
活動の状況写真（購入資材については数量がわかるように）			
作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付			

※事業ごとに作成する。
2 つ事業を行ったら 2 つ作成する。

西川町緑の募金委員会
委員長 菅野 大志 殿

令和 8 年 8 月 14 日
※事業完了から 1 カ月以内の日付か

住 所 西川町大字△△（地名）〇〇番地
名 称 〇〇町内会
役 職 代表者氏名 〇〇町内会長 西川太郎 印

令和 8 年度西川町緑の募金公募事業実施報告書 ※変更申請があった場合

令和 8 年度西川町緑の募金公募事業を下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の区分及び内容等

(1) 事業名	〇〇町内会緑化事業	
(2) 事業内容	活動名称	内容の詳細
	〇〇花壇花植え	〇〇地区の花壇に町内会員で花の植栽
(3) 事業実施主体	〇〇町内会	
(4) 事業期間	令和 8 年 7 月 2 0 日 ※事業が複数ある場合、最後に行った事業が終了した日付を記載してください。	
(5) 事業場所	〇〇地区△△付近	
(6) その他	令和 8 年〇月〇日 事業計画変更承認通知受理	

※変更承認通知に記載された日付を記入。

2 収支決算書

(1) 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減 (円)	備 考
緑の募金助成金	20,000	12,000	▽8,000	事業一部中止 ※増減額理由の記載
その他の資金	3,000	1,000	▽2,000	〇〇町内会緑保全活動費
合 計	23,000	13,000	▽10,000	

(2) 支出の部

事 業 名		予算額 (円)	決算額(円)	増減(円)	備考 (詳細)
助成金支出内訳	〇〇花壇花植え	10,000	12,000	2,000	花苗代 7,000 円 土代 4,000 円 栄養剤代 1,000 円
	〇〇公園植樹	10,000		▽10,000	事業中止
	計	20,000	12,000	▽8,000	
その他資金支出内訳	〇〇花壇花植え	1,500	500	▽1,000	参加者飲料代 1,000 円
	〇〇公園植樹	1,500		▽1,500	事業中止
	計	3,000	500	▽2,500	
合 計		23,000	12,500	▽10,500	

※予算より減少した際は▽を、予算より増加した際は△を記載

※交付金額の3割以内の増減の場合、事前の承認は不要。

3割を超える場合は事前に承認が必要。

3 事業内訳

(1) 苗の植付け本数

種 類		本数
計		25 本
	うち苗木	本
	〃 草花の苗	25 本

（＊内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。）

(2) 苗の配布本数（苗木、花の苗等の配布本数）

種 類		本数
計		本
	うち苗木	本
	〃 草花の苗	本

（＊内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。）

＊（１）に計上したものを除く。

※該当箇所を記載

※該当がない箇所の記載は不要

(3) 参加人数（延べ人数）

花苗の植え付け、植樹・森林整備活動、森林教室等の参加人数	25 人
緑のプレゼント、育成事業、普及啓発イベント等の参加人数	人
計	25 人

4 その他参考となる事項・内容

（参考となる書類を添付する。）

5 添付書類

別紙付表-1

助成金請求書（別紙様式第 6 号）

活動写真および購入物品写真（別紙様式第 5 号に添付できない場合）

（注 1） 支出の部の「備考」欄には、科目ごとの内訳を記載し領収書の写しを添付すること。

（注 2） その他参考となる事項・内容の欄に事業の実施状況（参加者数、場所、時期等）を具体的に記入すること。

（注 3） 実施状況写真は、データでの提出も併せてお願いします。

付表－1 記載例

令和 年度西川町緑の募金事業の実施概要

事業実施主体	〇〇町内会		
事業名	〇〇花壇花植え		
事業実施年月	令和8年7月21日～ 令和8年7月31日	参加人数	25人(合計人数を記載)
事業内容	〇〇花壇に〇〇町内会員で花を植える。		
事業実施場所	〇〇町内花壇（〇〇付近）		
活動の成果	5日間で25人が集まり、〇〇町内の花壇に花を植えたことで町内会に花があふれ住民の交流も生まれた。 けがや事故もなく、安全に作業を行えた。		
活動の状況写真（購入資材については数量がわかるように）			
作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付 作業中・購入資材の写真を添付			

※事業ごとに作成する。
2つ事業を行ったら2つ作成する。

様式第 6 号 (記載例)

西川町緑の募金委員会
委員長 菅野 大志 殿

住所 西川町大字△△ (地区名) ○○番地
名称 ○○町内会
役職 代表者 町内会長 西川 太郎 印
※住所は代表者のものを記載

令和 8 年度西川町緑の募金公募事業 助成金交付請求書

令和 8 年○月○日付けで交付決定された事業について、下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

1 金 額 金 20,000 円

※交付決定通知又は変更承認通知と同額か

領 収 証

西川町緑の募金委員会
委員長 菅野大志 殿

令和 年 月 日

金 20,000 円也

令和 8 年度 西川町緑の募金公募事業助成金として正に領収いたしました。

※額の確定通知受領後、速やかに作成下さい

団 体 名 西川町大字△△（地名）〇〇番地
代表者名 〇〇町内会長 西川 太郎

※代表者氏名の後ろに捺印をお願いします